

DATA	DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE				
02/05/2022	Prima emissione				
PREPARATO	SDS -FILIPPO SALVADORI	VERIFICATO	MICOL MAESTRINI	APPROVATO	PATRIZIA MELOTTI

1. I principi e gli standard etici generali

Questo documento esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dalla **ELECTRA** e dai suoi collaboratori. Il Codice Etico è vincolante per i comportamenti di tutti i Fornitori e/o collaboratori esterni della **ELECTRA**. Tale impegno vale anche per i consulenti, fornitori e per chiunque abbia rapporti con la **ELECTRA**. L'azienda non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

La **ELECTRA** è convinta che per costruire rapporti corretti e duraturi siano necessari l'onestà, la sincerità e la lealtà. Tutti gli aspetti del nostro lavoro devono basarsi sui più elevati standard etici. La **ELECTRA** si è dotata di un sistema di gestione aziendale conforme ai requisiti della ISO 9001 ed adeguato ai requisiti del D.lgs 231/01 e SMI che descrive le attività, i processi, le procedure, le responsabilità e l'organizzazione aziendale in conformità delle quali i dipendenti devono svolgere le proprie attività.

Le violazioni di legge determinano l'irrogazione, da parte della competente Autorità Giudiziaria, delle sanzioni correlate alla specifica violazione commessa nel caso concreto e possono altresì determinare l'interdizione, in capo alla **ELECTRA**, dell'esercizio delle attività proprie tanto nel settore privato quanto nel settore pubblico ed esporre la **ELECTRA** a richieste di risarcimento dei danni correlati alle stesse violazioni di legge, con evidenti ripercussioni negative non solo a livello economico bensì anche a livello di immagine ed affidabilità nel proprio mercato di operatività.

Il Codice Etico è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla **ELECTRA** ai sensi del D.lgs 231/2001.

Condotta Etica Responsabile significa rispettare le regole e le disposizioni di legge. ELECTRA si impegna quotidianamente nella valorizzazione della professionalità di tutte le persone delle cui competenze si avvale per perseguire lo scopo della massima soddisfazione dei propri clienti attraverso la garanzia di affidabilità nel tempo dei prodotti e dei servizi erogati, nel rigoroso rispetto di tutte le norme, anche e soprattutto in tema di tutela di sicurezza e di salute sul luogo di lavoro e del proprio settore di riferimento. ELECTRA profonde ogni più utile sforzo ed impegno affinché i propri Dirigenti, dipendenti, agenti e collaboratori si comportino in maniera eticamente corretta nell'esecuzione e nell'espletamento di tutte attività commerciali e Aziendali di loro competenza ed a loro demandate.

I Responsabili e le figure apicali dell'Azienda devono agire come modelli di comportamento, e qualsiasi dipendente che interagisce con i partner esterni ha la responsabilità come rappresentante dell'Azienda.

Condotta etica significa anche identificare e rispettare lo spirito delle nostre esigenze interne, evitando ogni tentativo di aggirarle.

PRINCIPI ETICI GENERALI	
VALORE DELLA PERSONA	Il valore della persona è un principio fondamentale al centro del quotidiano agire della ELECTRA che si impegna ad utilizzare l'ascolto ed il dialogo come strumenti di continuo miglioramento sia rispetto alle proposte alla clientela sia rispetto alla valorizzazione dei propri dipendenti e collaboratori.
DIRITTI UMANI	Valore primario perseguito dalla ELECTRA è il pieno rispetto dei diritti umani di cui viene promossa l'implementazione nell'ambito della propria sfera di influenza. ELECTRA si impegna a non attuare, neppure indirettamente, alcun abuso o violazione dei diritti umani.
CONCORRENZA LEALE	Operare in un mercato nel rispetto delle regole risulta uno dei principi e valori fondanti della ELECTRA , che da sempre è stato uno dei pilastri aziendali per poter operare in continuità.

2. Destinatari del Codice Etico

I soggetti destinatari del presente codice etico sono tutti i collaboratori e consulenti esterni, fornitori, sono tenuti senza eccezione all'osservanza del presente Codice Etico nella conduzione degli affari e delle trattative commerciali:

3. La Concorrenza

La **ELECTRA** crede che la concorrenza leale sia un elemento fondamentale per il benessere comune; la collaborazione ed il confronto sono un'occasione importante di miglioramento del proprio standard di qualità; in base a questo principio, pertanto è fatto divieto di utilizzo di pratiche tese a minacciare i propri concorrenti o pratiche tese ad avvantaggiarsi mediante l'acquisto di prodotti senza aver provveduto a tutti gli obblighi Fiscali.

4. La Corruzione

La **ELECTRA** non tollera la corruzione. Influenzare le decisioni adottabili da parte di soggetti pubblici o privati, promettendo o concedendo benefici e utilità di qualsiasi tipo, è vietato dalla legge ed è penalmente sanzionato. La **ELECTRA** è impegnata a lottare contro la corruzione e a prevenire qualsiasi comportamento che possa anche solo fornire la minima impressione di un agire corruttivo, ed in tale ottica garantisce la trasparenza in tutte le attività e in tutte le pratiche. Ogni operazione e transazione è correttamente registrata, autorizzata, verificata e verificabile, legittima, coerente e congrua, secondo le normative vigenti e secondo le procedure interne.

La **ELECTRA** agisce con decisione ovunque ci sia il sospetto di collusione o di corruzione, adottando tutti i più opportuni provvedimenti. Regali, omaggi ed altre utilità, anche soltanto promessi, verso clienti, fornitori, amministratori, sindaci, collaboratori, dipendenti, organi apicali, fornitori, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio sono consentiti solo quando siano adeguatamente autorizzati e documentati, di modico valore e comunque tali da non poter essere interpretati da terzi come finalizzati ad acquisire qualsiasi tipo di vantaggio in modo improprio o illecito. In ogni caso, regali, omaggi ed altre utilità non devono mai in alcun modo essere destinati o finalizzati ad influenzare o ricompensare un atto proprio dell'ufficio del destinatario.

Ogni amministratore, sindaco, dipendente o collaboratore di **ELECTRA** deve astenersi dall'accettare doni o omaggi eccedente le normali prassi di cortesia, nonché dall'accettare, per sé o per altri, ogni altro beneficio o utilità, anche solo in forma di promessa, volti a compromettere l'indipendenza di giudizio, l'imparzialità e la correttezza operativa.

L'amministratore, il Sindaco, il dipendente, l'agente o il collaboratore che, in ragione dell'esercizio dell'attività svolta per **ELECTRA** riceva, anche presso la propria abitazione privata, omaggi o altre forme di beneficio o utilità, in contrasto con quanto sopra indicato, dovrà assumere ogni più opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio, beneficio o utilità e darne immediata informazione al proprio superiore gerarchico o referente per le opportune valutazioni ed azioni.

I dipendenti non sono autorizzati ad accettare eventuali sconti, tariffe speciali o altri privilegi che possano essere concessi a causa della loro affiliazione con **ELECTRA**, se tali privilegi sono atti ad influenzare le loro decisioni professionali.

5. I Luoghi di Lavoro e la tutela della Salute e della Sicurezza

La **ELECTRA** si impegna sulla sicurezza e si adopera per il continuo miglioramento dell'efficienza delle strutture aziendali e dei processi che contribuiscono alla continuità dei servizi erogati.

La **ELECTRA** garantisce il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Chiunque dei destinatari del presente Codice Etico individui problematiche inerenti la sicurezza tali da mettere a rischio l'incolumità del personale è tenuto a darne immediata comunicazione scritta all'OdV della **ELECTRA** e al suo superiore o referente interni (RSPP o RLS).

6. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

La **ELECTRA** si prefigge come obiettivo la massima integrità e correttezza nei rapporti, con le istituzioni pubbliche intese anche come qualunque Ente Pubblico, o qualunque Agenzia Amministrativa indipendente, persona, fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio. I rapporti devono essere sempre gestiti con professionalità, chiarezza e trasparenza sia durante le eventuali visite / audit che nella predisposizione delle eventuali pratiche improntate alla veridicità delle informazioni e dei dati.

Nei rapporti con le Istituzioni Pubbliche gli eventuali conflitti di interesse devono essere prontamente segnalati al fine di ridurre i rischi derivanti, pertanto è espressamente e severamente vietato, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a Dirigenti, Funzionari o Dipendenti della Pubblica Amministrazione (Agenzia delle Dogane, Comuni, Agenzia delle Entrate, Province, Anas, Arpa, Asl, ecc..) istituzioni pubbliche o soggetti incaricati di pubblico servizio compresi loro parenti o conviventi allo scopo di indurre al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio al fine di ottenere un qualunque vantaggio diretto o indiretto per la **ELECTRA**.

Chiunque dei destinatari del presente Codice Etico abbia a ricevere delle esplicite o implicite richieste di benefici in qualunque forma o natura, da parte di soggetti incaricati di pubblico servizio o soggetti delle istituzioni pubbliche è tenuto a:

- Darne immediata comunicazione scritta all'OdV della **ELECTRA** e al suo superiore o referente interno.
- Astenersi immediatamente dal continuare l'attività ed ogni rapporto con i richiedenti.

7. I Fornitori e i Collaboratori Esterni

La **ELECTRA** si avvale di fornitori competenti, in un rapporto di indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

Ogni fornitore è tenuto al rispetto del presente Codice Etico che risulta parte integrante della documentazione contrattuale con la **ELECTRA**.

Le eventuali violazioni da parte del Fornitore porteranno alla valutazione di provvedimenti che possono arrivare sia alla rescissione che alla eventuale richiesta danni economici e di immagine in funzione dell'illecito.

8. Il conflitto di interessi

Un conflitto di interesse è generalmente qualsiasi attività che sia o appaia essere in contrasto con i migliori interessi aziendali della **ELECTRA**. Ogni conflitto, anche solo apparente, deve essere immediatamente comunicato alla **ELECTRA** ed all'OdV.

9. Tutela dell'Ambiente

La **ELECTRA** pone il tema dell'ambiente ai vertici dei Principi aziendali, pertanto, si ritiene fondamentale il rispetto dei requisiti di legge in materia ambientale da parte di tutti i Dipendenti, Responsabili e Collaboratori. In particolare, da parte dei Fornitori di Autotrasporto e degli Autisti si richiede la massima attenzione in materia di gestione di potenziali sversamenti e gestione immediata delle emergenze e comunicazione interna. A livello di Punti Vendita o Depositi viene inoltre garantita la gestione dei rifiuti secondo l'apposita documentazione e l'utilizzo di fornitori qualificati; pertanto, è fatto divieto di smaltire in modo irregolare qualsiasi tipo di rifiuto.

Chiunque sia a conoscenza di situazioni o eventi dannosi nei confronti dell'Ambiente deve provvedere immediatamente di darne comunicazione ai vertici Aziendali ed all'OdV.

10. Sistemi di attuazione, vigilanza e controllo

In base alle norme inserite in questo codice, tutti i Collaboratori / Fornitori rispondono delle proprie azioni e della propria condotta. Inoltre, poiché i Vertici Aziendali della **ELECTRA** sono responsabili in quanto dirigono le azioni degli altri e sono di esempio per i dipendenti, questi, insieme ai dipendenti, i collaboratori ed i fornitori devono conoscere bene i valori espressi in questo documento.

Il non rispetto del presente Codice Etico comporta l'immediata risoluzione dei rapporti contrattuali in essere, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.